



An den

**Seesportclub Seeburg e.V.**  
**OT Seeburg**  
**Schlossstraße 18a**  
**06317 Seegebiet Mansfelder Land**

**Datum** (aktuell):.....

**Objektnutzung im Seesportclub Seeburg e.V.**  
(Grundlage ist die jeweils gültige Gebührenordnung, hinterlegt als PDF)

ich,

Name: .....  
geb. am: .....

Vorname:.....

Straße:.....

PLZ / Ort:.....

Telefon: .....

Tel. mobil: .....

Fax: .....

E-Mail: .....

berufliche Tätigkeit: .....

stelle hiermit den Antrag,

das Vereinsheim  vom ..... bis ..... 120,00 € / Tag, (12:00-12:00 d.h. 24h)  
Überschreitung, d.h. Eindecken am Vortag bzw. Reinigung danach: jeweils +50 € zusätzlich,  
(Mitglieder: 50 € + jeweils 25 €)

das Anglerheim  vom ..... bis ..... 50,00 € / Tag (Mitglieder die Hälfte)

Gästewohnung  vom ..... bis ..... 25,00 € / Nacht/bis 2  
Pers., jede weitere  
Pers. 5,- € (Kinder 6 – 17 J. 5 €)

Grund der Nutzung: .....

Eine Sportbootnutzung ist erwünscht (woraus weitere Kosten entstehen): nein  ja  Art: .....

Für Schäden aus der gestatteten Nutzung haftet der Antragsteller. Durch die Unterschrift des Antragstellers wird auch bestätigt, dass eine entsprechende Haftpflichtversicherung besteht bzw. entsprechende Schäden mit dem Antragsteller geregelt werden können.

Anfallender Müll ist eigenverantwortlich zu entsorgen, d.h. vom Gelände zu entfernen.

Das „Miteinander“ mit unseren Vereinsmitgliedern ist während der Objektnutzung wohlwollend zu gestalten.

Für die Nutzung des Objektes wird eine **Kaution von 200,00 €** erhoben (entfällt für Mitglieder und gut bekannte Nutzer), sie ist zusätzlich zur

Nutzungsgebühr auf das **Konto IBAN: DE22 8005 3762 0382 0977 77, BIC: NOLADE21HAL**

(BLZ: 80053762, Kto: 382 097 777) Saalesparkasse

im Voraus zu überweisen. Der Antrag wird im Vorstand beraten und entschieden. Die Kaution wird zurückgezahlt bei ordnungsgemäßer Übergabe des Objektes (gereinigt und ohne Schäden).

Bei Absage der bestätigten Veranstaltung durch den Antragsteller in der Zeit von 1 Woche vor der Veranstaltung werden 100,00 € als Stornogeühr einbehalten.

.....  
Unterschrift Antragsteller

Antrag in der Vorstandssitzung vom ..... bestätigt  nicht bestätigt

der Vorstand:.....

Die Gesamtgebühren werden durch den Vorstand ermittelt und sind nach Bestätigung fällig:

Gesamtgebühren ermittelt durch Vorstand (ohne Kaution):.....